

AMTSBLATT

Marktgemeinde Steinerkirchen an der Traun

AMTLICHE MITTEILUNG

SONDERAUSGABE 01|2022

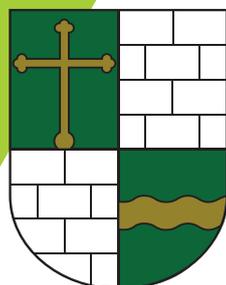


AUS DEM INHALT

SONDERAUSGABE STELLENAUSSCHREIBUNGEN

**Qualifizierte(r) Sachbearbeiter(in) für die
Buchhaltung/Personalsachbearbeitung**

Schulwart/Schulwartin



Die Marktgemeinde Steinerkirchen a.d.Traun schreibt gemäß den Bestimmungen der §§ 8 und 9 des Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 i.d.g.F. folgende Stelle aus:

Qualifizierte(r) Sachbearbeiter(in) für die Buchhaltung/Personalsachbearbeitung

Vertragsbediensteten-Dienstposten der Funktionslaufbahn GD 18.4

Vollzeitbeschäftigt mit 40 Wochenstunden

Die Bestellung erfolgt unbefristet. Auf das Dienstverhältnis finden die Bestimmungen des Oö. Gemeinde-, Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 Anwendung. Das Mindestgehalt laut geltendem Gehaltsgesetz beträgt je nach Berufserfahrung und Anrechnung von Vordienstzeiten brutto € 2.312,80. Dienstantritt ehestmöglich.

Aufgabenbereich:

- Arbeiten in der gesamten Buchhaltung: Finanz- und Steuerbuchhaltung, Erstellung von (Nachtrags-) Voranschlägen und Rechnungsabschlüssen, Führung der Personalakten, Protokollführung bei Sitzungen
- Vorschreibung von Steuern, Abgaben, Gebühren sowie Mahnwesen
- selbstständige Bearbeitung und Erledigung von Agenden im Finanzbereich

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörige, denen auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt werden
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst oder Nachweis der Befreiung davon
- Mindestalter 18 Jahre

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Abschluss einer höheren allgemeinbildenden oder berufsbildenden Schule oder Abschluss einer kaufmännischen Lehre
- sehr gute Büro- und EDV-Kenntnisse
- Flexibilität und Bereitschaft zu Mehrleistungen (Besprechungen/Sitzungen außerhalb der Dienstzeit)

Erwünschte besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Kenntnisse in der VRV 2015 bzw. eine erfolgreich abgelegte Buchhalterprüfung
- freundliche Umgangsformen, Teamfähigkeit, Eigenständigkeit, Belastbarkeit
- Kommunikationsfähigkeit, Genauigkeit, Entscheidungsfähigkeit, Formulierungsfähigkeit

Zwingend zu absolvierende Ausbildung (soweit nicht bereits vorhanden):

Die vorgesehene Dienstausbildung gem. der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung 2005 i.d.g.F., sowie die Ablegung sonstiger für den Dienstbetrieb notwendiger Prüfungen

**Auswahlverfahren:**

Das Auswahlverfahren erfolgt gem. den Bestimmungen des § 11 des Oö. GDG 2002 i.d.g.F. und den darin normierten Objektivierungskriterien.

Die Marktgemeinde Steinerkirchen a.d.Traun behält sich die Möglichkeit vor, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Allfällige im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt.

Bewerbung:

Bewerbungsbögen für schriftliche Bewerbungen liegen am Marktgemeindeamt auf bzw. können von der Homepage (www.steinerkirchen.at) heruntergeladen werden und müssen bis spätestens Freitag, 11. Februar 2022, 12.00 Uhr beim Marktgemeindeamt einlangen.

Anzuschließende Unterlagen:

Lebenslauf mit Foto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Abschlusszeugnisse und Nachweise über bisherige berufliche Verwendungen, Dienstzeugnisse, bei männlichen Bewerbern ist eine Bestätigung des Grundwehr- bzw. Zivildienstes vorzulegen

Für nähere Auskünfte und Informationen steht Ihnen Herr Amtsleiter Ing. Alexander Bäck, Tel.: 07241/2255-13, gerne zur Verfügung.

Die Marktgemeinde Steinerkirchen a.d.Traun schreibt gemäß den Bestimmungen der §§ 8 und 9 des Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 i.d.g.F. folgende Stelle aus:

Schulwart/Schulwartin

Vertragsbediensteten-Dienstposten der Funktionslaufbahn GD 19.1

Vollzeitbeschäftigt mit 40 Wochenstunden

Die Bestellung erfolgt unbefristet. Auf das Dienstverhältnis finden die Bestimmungen des Oö. Gemeinde-, Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 Anwendung. Das Mindestgehalt laut geltendem Gehaltsgesetz beträgt je nach Berufserfahrung und Anrechnung von Vordienstzeiten brutto € 2.218,50. Dienstantritt ab September 2022.

Aufgabenbereich:

- Reinigungsarbeiten sowie Wartungs-, Instandsetzungs- und Reparaturarbeiten bei der Schulanlage und im Kindergarten
- Leitung und Koordinierung der Reinigungskräfte (VS, MS und LMS)
- Früh-/Mittagsaufsicht
- Schneeräumung und Winterdienst im Schulbereich
- Brandschutzbeauftragter (VS, MS, LMS und Kindergarten)
- Einverständnis zur Erbringung von ev. Mehrleistungen und Überstunden (Sonn- und Feiertage)

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörige, denen auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt werden
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- freundlicher Umgang mit den Kindern und dem Lehrpersonal
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst oder Nachweis der Befreiung davon
- Mindestalter 18 Jahre

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Erfahrung und Kenntnisse in verschiedenen handwerklichen Sparten erwünscht (Durchführung verschiedenster Reparaturarbeiten)
- Sinn für Sauberkeit
- Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit

Erwünschte besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- freundliche Umgangsformen, Teamfähigkeit, Belastbarkeit
- Kommunikationsfähigkeit, Genauigkeit, Entscheidungsfähigkeit

Zur bestmöglichen Erfüllung der Erfordernisse des Schulbetriebes bei Einhaltung der Arbeitsstunden kann von der Marktgemeinde die tägliche Arbeitszeit geteilt bzw. flexibel vorgegeben werden.

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gem. den Bestimmungen des § 11 des Oö. GDG 2002 i.d.g.F. und den darin normierten Objektivierungskriterien.

Die Marktgemeinde Steinerkirchen a.d.Traun behält sich die Möglichkeit vor, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Allfällige im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt.

Bewerbung:

Bewerbungsbögen für schriftliche Bewerbungen liegen am Marktgemeindeamt auf bzw. können von der Homepage (www.steinerkirchen.at) heruntergeladen werden und müssen bis 11. Februar 2022 beim Marktgemeindeamt einlangen.

Anzuschließende Unterlagen:

Lebenslauf mit Foto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Abschlusszeugnisse und Nachweise über bisherige berufliche Verwendungen, Dienstzeugnisse, bei männlichen Bewerbern ist eine Bestätigung des Grundwehr- bzw. Zivildienstes vorzulegen

Für nähere Auskünfte und Informationen steht Ihnen Herr Amtsleiter Ing. Alexander Bäck, Tel.: 07241/2255-13 gerne zur Verfügung.

IMPRESSUM:

- > *Eigentümer, Herausgeber, Verleger:* Marktgemeinde Steinerkirchen a.d.Traun, Landstraße 7, 4652 Steinerkirchen a.d.Traun, Telefon: 07241/22 55-0, Fax: 07241/22 55-24, E-Mail: gemeinde@steinerkirchen-traun.ooe.gv.at, Internet: www.steinerkirchen.at
- > *Für den Inhalt verantwortlich:* Bürgermeister Thomas Steinerberger, Hoferstraße 6, 4652 Steinerkirchen
- > *Erscheinungsort und Verlagspostamt:* 4652 Steinerkirchen a.d.Traun